



**CATALOGUE FORMATION 2021**



Etant donnée la situation exceptionnelle liée à la crise sanitaire: lorsque les formations en présentiel ne sont plus possibles, nous les transposons en formations à distance avec les mêmes objectifs pédagogiques.

Le déroulé pédagogique a été adapté à la situation, et notre système de classe virtuelle permet une interaction directe, en temps réel, avec votre formateur et les autres participants, autour d'un support pédagogique partagé, comme en salle de formation traditionnelle.

L'accès à la classe virtuelle est aisé et ne nécessite pas de matériel particulier en dehors d'un ordinateur et d'une connexion internet fiable.

Il est cependant recommandé de disposer d'un casque et de s'isoler dans un espace calme pendant le temps de la formation.

## NOS FORMATIONS

CERTI Process ayant également une activité de conseil et d'audit, les thèmes abordés en formations portent principalement sur les systèmes de management Qualité, Sécurité et Environnement, ainsi que les outils pouvant être utilisés dans leur intégration.

Les contenus s'appuient sur les normes et référentiels pour lesquels les liens d'achats et/ou de téléchargement vous seront communiqués au préalable.

La durée entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est de 6 semaines maximum.



Personnes en Situations de Handicap:

Nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir dans les meilleurs conditions.

Si vous avez des besoins spécifiques, contactez-nous au 06 87 43 74 81.



## NOTRE PEDAGOGIE

Pour garantir au maximum l'attention des stagiaires, la formation alterne des périodes de connexions avec les autres participants et le formateur, ainsi que des moments d'intersessions pendant lesquels vous travaillerez sur des exercices et cas pratiques. Pour garantir l'apprentissage de tous, différents types de méthodes pédagogiques se succèdent : expositive, démonstrative, interrogative ou de découverte.

Le formateur reste disponible tout au long de la durée de la formation pour vous accompagner et vous aider en particulier dans la réalisation des travaux intersessions.

## NOTRE MISSION

Notre mission est de vous accompagner dans la découverte de pratiques managériales, reconnues à l'internationales, et de plus en plus utilisées en entreprise. Les méthodes acquises à l'issue des formations vous permettront la mise en œuvre et la gestion d'un système dans la perspective d'une certification.

Nous prendrons soin de vous initier aux exigences de référentiels faisant écho aux systèmes de managements qui permettront à vos activités de s'axer sur LA performance que vous recherchez!

# DEMARCHE QUALITE

## NOTRE ENGAGEMENT

La qualité, c'est notre capacité à satisfaire nos clients, stagiaires et demandeurs, à travers notre organisation et nos prestations.

Nos priorités:

- Mettre au service de nos clients notre connaissance spécifique du secteur QSE;
- Accompagner nos clients dans l'analyse de leurs besoins et leur conseiller le plan d'actions le plus adapté;
- Adapter les contenus théoriques et phases pratiques aux niveaux et besoins des stagiaires;
- Concevoir chaque programme de formation en complète cohérence avec les objectifs définis.

## MISE EN CONFORMITÉ

Motivé par notre démarche qualité, nous avons souhaité faire certifier nos processus conformes aux exigences du Référentiel National Qualité, en décembre 2019.

Ainsi, les formations IDALIA—CERTI Process sont éligibles à une prise en charge financière par vos OPCO.



## EVALUATION

Tout au long de nos prestations, nous restons à l'écoute de vos besoins. Et parce qu'il est primordial de connaître vos avis sur la qualité de nos missions, nous vous demanderons de vous exprimer en toute sincérité.

Vos remarques et impressions nous permettent de progresser.

Aussi, nous partageons les résultats de nos évaluations, sur notre site internet et réseaux sociaux.

# CATEGORIES DE FORMATION

## SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE

ISO 9001, Les fondamentaux

## SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

ISO 45001, Les fondamentaux

DUERP, Élaboration

## SYSTÈME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL

ISO 14001, Les fondamentaux

## LOI AVENIR PROFESSIONNEL

Comprendre le Référentiel National Qualité

Construire le projet QUALIOPI

# CALENDRIER DES FORMATIONS

2021 - T2 Inter-Entreprises	2021-06	2021-07	2021-09	2021-10	2021-11	2021-12
ISO 9001, Les fondamentaux	8 et 9 9h-17h30		8 et 9 9h-17h30		17 et 18 9h-17h30	
ISO 45001, Les fondamentaux		20 et 21 9h-17h30		26 et 27 9h-17h30		
DUERP, Élaboration					26 9h-17h30	10 9h-17h30
ISO 14001, Les fondamentaux	21 et 22 9h-17h30		20 et 21 9h-17h30			
Comprendre le RNQ	16 9h-17h30	19 9h-17h30	10 9h-17h30	8 9h-17h30	4 9h-17h30	
Construire le projet QUALIOPI	4 et 18/06 2 et 16/07 14h-18h		3 et 17/09 1 et 15/10 14h-18h		5 et 19/11 3 et 16/12 14h-18h	

# ISO 9001

## Les fondamentaux

Ref: Q-001V1

**Prérequis** : Aucun

**Public concerné** :

Responsable Qualité débutant, Correspondant Qualité entreprise, Responsable d'un projet de certification ISO 9001 v.2015,

Tout professionnel souhaitant s'initier aux exigences de la norme ISO 9001 v.2015.

**Objectifs** :

- Acquérir les fondamentaux de la norme ISO 9001 v.2015
- Comprendre les éléments et le fonctionnement d'un système de management de la qualité
- Découvrir les méthodes et techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un système qualité
- Construire son plan d'action

**Moyens pédagogiques** :

- Support de cours
- Jeux: Dominos, mots croisés, mêlés
- Quizz

**Moyens d'évaluation** :

- Exercices réguliers
- Quizz de fin de formation

**Durée** : 2 jours (14 h)

**Tarif** :

Intra-entreprise : forfait 2 200 € HT (jusqu'à 6 personnes)

Inter-entreprise : 900 € HT par stagiaire

**Dates** : se reporter au calendrier p5

**Lieu** : Espace de Coworking Langon p14

Célia ROXO  
06 87 43 74 81  
contact@certi-process.fr



## Programme

### S'appropriier les bases de la norme ISO 9001 v.2015

- L'approche Qualité
- Le vocabulaire

### Comprendre la norme ISO 9001 v.2015

#### Le contexte (Chap.4)

- Comprendre le contexte de l'organisme
- Identifier les besoins et attentes
- Clarifier les parties intéressées
- L'approche processus

#### Construire le leadership (Chap.5)

- L'engagement de la Direction
- La politique Qualité
- Rôles et responsabilités

#### Organiser la planification (Chap.6)

- Objectifs Qualité
- Plan d'action

#### Maitriser les supports (Chap.7)

- Le système documentaire
- Les informations documentées
- Les ressources et les compétences
- Sensibilisation et communication

#### Réaliser les activités opérationnelles (Chap.8)

- Activités liées à la maîtrise des éléments de sortie
- Produits non-conformes

#### Evaluer les performances (Chap.9)

- Indicateurs et mesures
- Audit interne
- Revue de Direction

#### Améliorer le Système de Management de la Qualité (Chap.10)

- Non-conformités et actions correctives
- Amélioration continue



Qualiopi  
processus certifié

# ISO 45001

## Les fondamentaux

Ref: S-001V1

**Prérequis** : Aucun

**Public concerné** :

Responsable QSE débutant, Correspondant SST entreprise, Responsable d'un projet de certification ISO 45001 v.2018,  
Tout professionnel souhaitant s'initier aux exigences de la norme ISO 45001 v.2018.

**Objectifs** :

- Acquérir les fondamentaux de la norme ISO 45001 v.2018
- Comprendre les éléments et le fonctionnement d'un système de management de la Santé Sécurité au Travail
- Découvrir les méthodes et techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un système SST
- Construire son plan d'action

**Moyens pédagogiques** :

- Support de cours
- Jeux: Dominos, mots croisés, mêlés
- Quizz

**Moyens d'évaluation** :

- Exercices réguliers
- Quizz de fin de formation

**Durée** : 2 jours (14 h)

**Tarif** :

Intra-entreprise : forfait 2 200 € HT (jusqu'à 6 personnes)

Inter-entreprise : 900 € HT par stagiaire

**Dates** : se reporter au calendrier p5

**Lieu** : Espace de Coworking Langon p14

Célia ROXO  
06 87 43 74 81  
contact@certi-process.fr



## Programme

### S'appropriier les bases de la norme ISO 45001 v.2018

- L'approche SST
- Le vocabulaire

### Comprendre la norme ISO 45001 v.2018

#### Le contexte (Chap.4)

- Comprendre le contexte de l'organisme
- Identifier les risques et opportunités
- Clarifier les parties intéressées
- L'approche processus

#### Construire le leadership (Chap.5)

- L'engagement de la Direction
- La politique SST
- Rôles et responsabilités

#### Organiser la planification (Chap.6)

- Objectifs SST
- Plan d'action

#### Maitriser les supports (Chap.7)

- Le système documentaire
- Les informations documentées
- Les ressources et les compétences
- Sensibilisation et communication

#### Réaliser les activités opérationnelles (Chap.8)

- Maitrise des activités et leurs impacts
- Gestion des situations d'urgences

#### Evaluer les performances (Chap.9)

- Indicateurs et mesures
- Audit interne
- Revue de Direction

#### Améliorer le Système de Management de la Qualité (Chap.10)

- Non-conformités et actions correctives
- Amélioration continue



Qualiopi  
processus certifié

# DUERP Elaboration

Célia ROXO  
06 87 43 74 81  
contact@certi-process.fr



Ref: S-003V1

**Prérequis :** Connaissance de l'activité, des machines et outils utilisés, des lieux de travail

**Public concerné :**  
Professionnels, artisan, TPE, PME

**Objectifs :**  
- Reconnaître un risque professionnel  
- Evaluer un risque professionnel et engager une action de prévention  
- Elaborer et réévaluer le Document Unique

**Moyens pédagogiques :**  
- Support de cours  
- Films  
- Quizz

**Moyens d'évaluation :**  
- Exercices réguliers  
- Quizz de fin de formation

**Durée :** 1 jour (7 h)

**Tarif :**  
Intra-entreprise : forfait 1 300 € HT (jusqu'à 6 personnes)  
Inter-entreprise : 450 € HT par stagiaire  
**Dates :** se reporter au calendrier p5  
**Lieu :** Espace de Coworking Langon p14

## Programme

### Définition et présentation du Document Unique

- Aspect juridique, cadre, définition, Enjeux
- Obligations, sanctions

### Contexte et domaine d'application

- Prise de connaissance de l'activité et principe de fonctionnement de la structure
- Définition des unités de travail

### Notion du risque

- Identification des risques professionnels
- Evaluation des risques professionnels
- Cotation et hiérarchisation du risque

### Au cœur de la prévention

- Prise de connaissances des accidents du travail et maladies professionnelles
- Evaluation des circonstances des accidents et dommages causés
- Mise en place des actions préventives
- Prise de connaissances des évolutions de postes et aménagements des locaux
- Elaboration et mise à jour du Document Unique



**Qualiopi**  
processus certifié



# ISO 14001

## Les fondamentaux

Ref: E-001V1

**Prérequis :** Aucun

**Public concerné :**

Responsable Environnement débutant,  
Correspondant Environnement entre-  
prise, Responsable d'un projet de certi-  
fication ISO 14001 v.2015,  
Tout professionnel souhaitant s'initier  
aux exigences de la norme ISO 14001  
v.2015.

**Objectifs :**

- Acquérir les fondamentaux de la norme ISO 14001 v.2015
- Comprendre les éléments et le fonctionnement d'un système de management environnemental
- Découvrir les méthodes et techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un système environnemental
- Construire son plan d'action

**Moyens pédagogiques :**

- Support de cours
- Jeux: Dominos, mots croisés, mêlés
- Quizz

**Moyens d'évaluation :**

- Exercices réguliers
- Quizz de fin de formation

**Durée :** 2 jours (14 h)

**Tarif :**

Intra-entreprise : forfait 2 200 € HT  
(jusqu'à 6 personnes)  
Inter-entreprise : 900 € HT par stagiaire

**Dates :** se reporter au calendrier p5

**Lieu :** Espace de Coworking Langon  
p14

Célia ROXO  
06 87 43 74 81  
contact@certi-process.fr



## Programme

### S'appropriier les bases de la norme ISO 14001 v.2015

- L'approche Environnementale
- Le vocabulaire

### Comprendre la norme ISO 14001 v.2015

#### Le contexte (Chap.4)

- Comprendre le contexte de l'organisme
- Identifier les Besoins et attentes
- Clarifier les parties intéressées
- L'approche processus

#### Construire le leadership (Chap.5)

- L'engagement de la Direction
- La politique Environnementale
- Rôles et responsabilités

#### Organiser la planification (Chap.6)

- Objectifs Environnementaux
- Plan d'action

#### Maitriser les supports (Chap.7)

- Le système documentaire
- Les informations documentées
- Les ressources et les compétences
- Sensibilisation et communication

#### Réaliser les activités opérationnelles (Chap.8)

- Maitrise des activités et leurs impacts
- Gestion des situations d'urgences

#### Evaluer les performances (Chap.9)

- Indicateurs et mesures
- Audit interne
- Revue de Direction

#### Améliorer le Système de Management de la Qualité (Chap.10)

- Non-conformités et actions correctives
- Amélioration continue



Qualiopi  
processus certifié

# Comprendre le Référentiel National Qualité

Ref: Q-003V1

**Prérequis** : Aucun

**Public concerné** : Organismes de formation, Directions générales, Responsable de services formation, Coordinateurs pédagogiques...

**Objectifs** :

- Comprendre les enjeux du décret sur la formation continue
- Assimiler les exigences du Référentiel National Qualité

**Moyens pédagogiques** :

- Support de cours
- Jeux: Dominos, mots croisés, mêlés
- Quizz

**Moyens d'évaluation** :

- Exercices réguliers
- Quizz de fin de formation

**Durée** : 1 jour (7 h)

**Tarif** :

Intra-entreprise : forfait 900 € HT  
(jusqu'à 6 personnes)

Inter-entreprise : 450 € HT par stagiaire

**Dates** : se reporter au calendrier p5

**Lieu** : Espace de Coworking Langon  
p14

Célia ROXO  
06 87 43 74 81  
contact@certi-process.fr



## Programme

### Cadre réglementaire

- Evolution de la réglementation
- Réforme de la formation professionnelle
- Objectifs

### Zoom sur le Référentiel National Qualité

- Structure et logique
- 7 critères = 7 actions
- Les 32 indicateurs et exigences opérationnelles
- Cadre de la certification

### Entrer dans la démarche de certification

- Mise en place du plan d'actions
- Notion d'audit
- Suivi



**Qualiopi**  
processus certifié

# Construire le projet Qualiopi

Ref: Q-004V1

**Prérequis** : Avoir suivi la formation Comprendre le Référentiel National Qualité ref Q-003V1 ou obtenir 70% de réussite au test de positionnement

**Public concerné** : Organismes de formation, Directions générales, Responsable de services formation, Coordinateurs pédagogiques...

**Objectifs** :

- Organiser le projet de certification
- Formaliser les éléments de preuves
- Préparer la certification Qualiopi

**Moyens pédagogiques** :

- Support de cours
- Jeux: Dominos, mots croisés, mêlés
- Etude de cas
- Quizz
- Élément de preuves à réaliser par le stagiaire entre chaque session

**Moyens d'évaluation** :

- Exercices réguliers
- Quizz de fin de formation

**Durée** : 4 demi-journées (20 h)

**Tarif** :

Intra-entreprise : forfait 2 200 € HT (jusqu'à 6 personnes)

Inter-entreprise : 1 250 € HT par stagiaire

**Dates** : se reporter au calendrier p5

**Lieu** : Espace de Coworking Langon p14

Célia ROXO  
06 87 43 74 81  
contact@certi-process.fr



## Programme

### Structurer son projet

- Cartographier les 7 critères du référentiel
- Identifier les éléments de preuves attendus
- Mettre en place le plan d'action

### Réaliser son projet

- Préparer les éléments de preuves
- Corriger les éléments de preuves
- Mettre en œuvre l'intégration des preuves au sein des services

### Valider son projet

- Vérifier ses productions face aux attentes du référentiels
- Améliorer en continue
- Se familiariser avec les questions d'audit



**Qualiopi**  
processus certifié



# CONDITIONS GENERALES DE VENTE STAGES DE FORMATION ENTREPRISES

**Inscriptions :** Toute inscription ne prend effet qu'à réception d'une commande ou confirmation écrite et signée par une personne habilitée. Elle sera libellée au nom du centre de formation CERTI PROCESS. Il sera demandé un règlement de 50% de la commande pour valider la réservation de l'inscription. En cas d'absence du stagiaire, le montant de l'acompte reste dû.

Les propositions de formation inter collectivités/entreprises s'entendent toujours sous réserve de la confirmation écrite par le centre de formation.

Dans le cas de la prise en charge par un OPCO, il incombe au client de demander à l'OPCO compétent de procéder à l'inscription qui sera formalisée par un contrat de prestation entre CERTI PROCESS et l'entreprise du stagiaire.

**Convocations :** Une convocation est adressée au client 10 jours avant le démarrage du stage. Un dossier précisant les modalités pratiques d'organisation du stage est joint au document pour transmission au stagiaire.

**Prix :** Les prix des stages sont indiqués H.T. Ils incluent les frais d'animation et les documents remis aux stagiaires.

**Annulation :** Dans le cas où l'effectif est insuffisant, CERTI PROCESS se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler un stage ayant fait l'objet d'une inscription confirmée, jusqu'à 10 jours avant la date prévue de début de stage.

En cas de désistement du client parvenu au moins 15 jours avant le début du stage, le centre de formation facturera, pour frais administratifs, une somme d'un montant de 30% du prix du stage.

Tout stage commencé est dû en totalité. CERTI PROCESS se réserve la possibilité d'annuler une prestation en cas d'indisponibilité majeure de l'intervenant.

Sont considérés comme cas de force majeure, outre ceux habituellement retenus par la jurisprudence de cours et tribunaux français : le blocage des moyens de transport, les intempéries, la maladie ou accident entraînant une indisponibilité de l'intervenant ou tout autre cas indépendant de la volonté des parties empêchant l'exécution normale des présentes conditions générales.

**Facturation :** Une facture libellée en Euros est adressée au client ou, le cas échéant à l'organisme collecteur, à l'issue de chaque session de formation. Dans le cas de non prise en charge des frais de prestation par l'organisme collecteur, l'entreprise s'engage à régler les factures émises par CERTI PROCESS.

**Programmes des stages :** CERTI PROCESS se réserve la possibilité de modifier sans préavis le programme des stages en vue d'une amélioration.

**Documentation :** La documentation remise aux participants ne peut être reproduite pour diffusion ou communication au public, sans autorisation expresse de la société CERTI PROCESS.

(La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente)



Je reconnais avoir pris connaissance et j'accepte les présentes conditions générales de vente.

Nom et fonction du signataire :

Cachet de l'entreprise :

Signature :



**CERTI Process – 6 Ninon – 33210 COIMERES**

**05 64 53 00 23 – [contact@certi-process.fr](mailto:contact@certi-process.fr) – [www.certi-process.fr](http://www.certi-process.fr)**

SASU au capital de 2.000 € – RCS Bordeaux – SIRET 813 784 675 00031 – Code APE 7022Z – DAF n° 75 33 12498 33

## CONTACTS

Mme Célia ROXO  
Présidente  
06 87 43 74 81  
contact@certi-process.fr

Mme Corinne FOURET  
Référente Handicap externalisée

## LIEUX DE FORMATION

### EN PRESENTIEL

Espace de Coworking of Langon  
86 Cours de Verdun 332110 Langon

Parking gratuit  
A 5 minutes de la gare de Langon (TER Nouvelle Aquitaine)

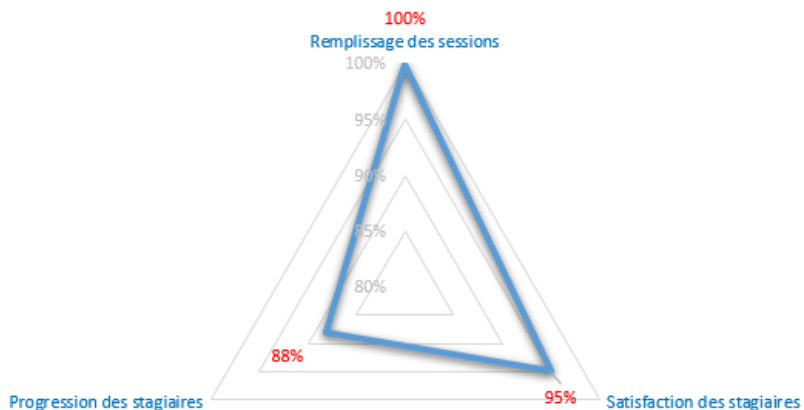
### CLASSE VIRTUELLE

Convocation envoyée par mail avec un lien Zoom pour une connexion à distance.  
Envoi des documents pédagogiques par mail.

## REFERENCES



### Indicateurs de résultats 2020





**CERTI Process – 6 Ninon – 33210 COIMERES**  
**05 64 53 00 23 – [contact@certi-process.fr](mailto:contact@certi-process.fr) – [www.certi-process.fr](http://www.certi-process.fr)**  
SASU au capital de 2.000 € – RCS Bordeaux – SIRET 813 784 675 00031 – Code APE 7022Z – DAF n° 75 33 12498 33